



Scuola Esperienziale Per l'Infanzia Paritaria Saint Denis

Regolamento d'Istituto
3 – 4 – 5 anni
2023/2024



Saint Denis sas di Borello Angela Maria & C.
Str. Val San Martino Superiore 24/8 - 10131 Torino - P.Iva 00995560018 - Tel 011 81 900 98





SCUOLA ESPERIENZIALE PER L'INFANZIA

:: **Articolo 1**

Orari di apertura

- Orario di funzionamento 09:30 – 17:00
- Servizi pre-scolastici 07:45 – 9:30
- Servizi parascolastici 17:00 – 19:00
- Inizio anno scolastico Settembre di ogni anno
- Chiusura estiva 5 settimane Agosto

le date di apertura e chiusura dell'anno scolastico sono indicate nel "Programma didattico" in corso

Chiusure per festività di ogni anno

- 01 Novembre Santi
- 08 Dicembre Immacolata
- Dal 25/12 al 06/01 (compresi) Vacanze natalizie
- Dal venerdì al lunedì (compresi) Pasqua e Pasquetta
- 25 Aprile Festa della Liberazione
- 01 Maggio Festa dei Lavoratori
- 02 Giugno Festa della Repubblica
- 24 Giugno San Giovanni
- Chiusura estiva Agosto (5 settimane)

- a) I bambini sono accolti nell'orario del servizio pre-scolastico e si è tenuti a rispettare il termine di entrata alle **9:30**;
- b) l'uscita degli alunni è determinata dalle esigenze del genitore;
- c) quando non è il genitore a prendere il bambino si richiede di seguire la seguente procedura: avviso verbale ai maestri e delega firmata dal genitore/tutore del bambino (purché maggiorenni)
- d) Eventuali comunicazioni telefoniche si effettuano con la segreteria al mattino e/o con la direttrice, in nessun caso si comunica direttamente con il bambino/a.

:: **Articolo 2**

Iscrizioni

Le iscrizioni all'Istituto si effettuano mediante apposita modulistica predisposta e adattata alle esigenze organizzative e gestionali della Scuola.

Regolamento economato

1) **Tassa di Iscrizione**

La tassa di iscrizione all'Istituto è corrisposta in unica soluzione al momento della sottoscrizione; essa è rinnovata ogni anno scolastico entro il mese di aprile, pena la decadenza del diritto di frequenza.

Tale importo non sarà in alcun caso restituito né in forma parziale come nell'eventualità in cui il bambino non inizi la frequenza a scuola, l'importo è di € 300,00 annuali più 2 euro di bollo;

2) **Pagamento e Frequenza Scuola**

la retta mensile (sommata ad eventuali costi di corsi facoltativi e bollo della ricevuta di 2 euro) è saldata entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese, dal sesto giorno successivo alla data di scadenza l'Istituto si riserva il diritto di applicare una penale calcolata in base al tasso d'interesse di mora di cui al d.lgs 231/2002; il pagamento può essere effettuato: in contanti, con POS o tramite bonifico bancario intestato a Saint Denis sas di Borello Angela Maria e c. iban: IT78T0200801055000105809402

a) i costi:

- retta mensile per la mezza giornata € .470,00 comprensiva del pranzo (uscita ore 13.30);
 - retta mensile per la giornata intera € .550,00 (dalle 13.30 è considerata giornata intera)
 - I genitori/tutore con due o più figli frequentanti contemporaneamente l'Istituto usufruiscono della riduzione del 20% sulla somma delle rette mensili e corrispondono un'unica iscrizione.
- b) l'importo totale della retta è corrisposto integralmente anche in caso di assenza prolungata del bambino; in particolare, nonostante il preavviso, la mancata frequenza per un determinato periodo non genera alcuno storno di rate o di sconto. Le festività scolastiche non sono detratte dal computo della retta. In caso di ordinanza sindacale o prefettizia che comporti la chiusura delle scuole nel territorio comunale di Torino, la Scuola è da intendersi chiusa senza necessità di preavviso.
- c) la sottoscrizione del modulo di iscrizione determina il pagamento del costo annuale della retta scolastica, la quale è frazionata in numero di **11 (undici) mensilità, da Settembre a Luglio (compresi interamente)**.
- d) Ritardato pagamento – il protrarsi della morosità oltre i 2 mesi, conferisce alla scuola il diritto di procedere per vie legali, le spese conseguenti sono a carico dell'insolvente;
- e) Qualora il rapporto tra i genitori e insegnanti non sia in sintonia al punto che dal contrasto ne derivi un disagio evidente per il bambino, la scuola si riserva la facoltà di sospendere il rapporto educativo senza prevedere alcun rimborso;
- f) Il riscaldamento, l'alimentazione biologica (colazione, pranzo, merenda) sono compresi nella retta mensile. Le gite di un giorno a musei e mostre sono facoltative e hanno costi richiesti a discrezione della scuola.
- g) Qualora prescrizioni provenienti da organismi istituzionali relativi all'obbligo di presentare documenti non vengano assolti dai genitori nei tempi dovuti, e ciò preveda obbligo di allontanamento temporaneo del bambino/a dalla scuola (esempio per la notificazione vaccinale Asl), esso non comporterà in alcun modo la decadenza d'iscrizione all'anno scolastico, nemmeno temporaneo, con il conseguente dovuto rispetto del mantenimento del pagamento di tutti i

costi, rette e corsi compresi. Il genitore si impegna a onorare l'eventuale conseguente pena pecuniaria contestata.

- h) La conferma del rinnovo dell'iscrizione è prevista entro il mese di aprile ogni anno. Qualora il genitore decidesse per qualsiasi motivo il saldo dell'iscrizione oltre la data definita sarà tenuto comunque al pagamento delle rette dal mese di settembre dell'anno in corso per garantire la possibilità del rientro a scuola del proprio figlio. Se questo non avviene la scuola può decidere la non accoglienza del bambino a scuola.

3) **Rinuncia alla Frequenza**

La rinuncia al contratto con la scuola è valida quando presentata in forma scritta e la data del termine della frequenza è posta entro il mese di Aprile dell'anno scolastico in corso. Da quel momento il genitore è tenuto a saldare ulteriori 3 mensilità a chiusura del rapporto in unica soluzione

:: Articolo 3

Attività Scolastiche

- Le attività scolastiche seguono un filo conduttore a tema descritto nel programma didattico annuale.
- La scuola si divide in due tempi: mattino e pomeriggio.
al mattino i bambini si dividono per anno di nascita e ogni gruppo sviluppa il programma didattico specifico della propria età; al pomeriggio lavoriamo con laboratori organizzati in età miste. Ogni giorno la scuola è impegnata a portare i bambini all'aperto anche in caso di pioggia con adeguata attrezzatura fornita dal genitore ad inizio anno: stivali di gomma imbottiti, tuta intera da pioggia o mantella e pantaloni cerati.
- Nel periodo estivo, tempi chiusura di altre scuole e durante giorni festivi in cui la nostra struttura è aperta, la scuola accoglie ex alunni e non iscritti.

Corso d'Arte

I bambini visitano musei, mostre, spettacoli ed eventi in città e fuori.

Gite e Soggiorni

Proponiamo ai bambini di 4 e 5 anni due esperienze residenziali annuali:

- la prima in autunno inoltrato (novembre) a Castellamonte in agriturismo per bambini per 4 giorni e 3 notti.
- la seconda, 6 giorni e 5 notti, è vissuta ad Usseglio, nelle Valli di Lanzo, con sistemazione in strutture alberghiere del posto.

In entrambi i casi i genitori riprendono i bambini nel luogo in cui si è svolto il soggiorno.

Il costo dell'esperienze residenziali è completamente a carico del genitore.

:: Articolo 4

a) Forme di partecipazione dei genitori/tutore all'utilità di servizio

Il servizio riconosce ai genitori/tutore il diritto ed il dovere a partecipare al progetto della Scuola, raccoglie suggerimenti e tiene conto delle segnalazioni volte a rendere migliore l'organizzazione.

Secondo il nostro progetto il rapporto con il genitore/tutore è costante e quotidiano, durante l'anno sono organizzate diverse riunioni atte a favorire la relazione pedagogica fra genitori. A Settembre, con la prima riunione, presentiamo gli insegnanti, il progetto annuale della Scuola,

comuniciamo le gite, orari e chiusure per festività; eleggiamo il genitore rappresentante di classe. La riunione è registrata e disponibile a chi ne faccia richiesta portando una chiavetta. Sono previsti tre incontri per classe secondo il metodo "la metodologia pedagogia dei genitori" dei professori Augusta Moletto e Riziero Zucchi.

b) Strumenti a valutazione del servizio da parte dei genitori/tutore

La Scuola è disponibile a confronti diretti con i genitori/tutori.

c) Diritto all'autonomia e all'integrazione

Il bambino è il protagonista della propria crescita insieme al genitore/tutore.

L'educatore è guida in quanto organizza e prepara contesti e spazi, garantisce un sereno clima emotivo, sostiene e facilita le relazioni tra bambini e bambini e con gli adulti. Siamo impegnati all'integrazione nel contesto sociale educativo verso bambini che presentano situazioni faticose di traumi, abusi, disagi fisici e/o psicologici.

d) Educazione alla partecipazione sociale

La Scuola promuove azioni di solidarietà atte ad educare i bambini al concetto di pietas e fratellanza, proponendo occasioni ed eventi preparati insieme scuola-genitori-bambini indirizzati alla raccolta fondi per finanziare opere di bene

e) Genitori separati

Qualora si presenti la condizione di genitori separati la Scuola si impegna ad essere luogo di incontro con entrambi, terreno neutro per agevolare il dialogo e il confronto. Costruire insieme sinergie pedagogiche necessarie al bene del bambino/a e alle specifiche circostanze. Ogni avviso, telefonata, mail è inviata ad entrambi i genitori.

:: Articolo 5

a) Vigilanza sugli alunni

Durante la permanenza nella Scuola, nonché durante l'uscita, valgono le norme seguenti:

1. In classe, negli orari del gioco libero e in ogni spazio aperto al gioco sono sempre presenti due insegnanti impegnati nell'osservazione di ogni singolo bambino e delle dinamiche sociali di gioco.
2. l'afflusso al bagno avviene con il gruppo accompagnato dagli insegnanti ogni ora circa e al termine delle attività, qualora il bambino necessitasse l'utilizzo dei servizi, può farlo accompagnato dall'insegnante.
3. Durante gli spostamenti dalla classe al salone, ai laboratori, ai bagni, al cortile o al giardino gli alunni, accompagnati dagli insegnanti, vengono invitati a disporsi in ordine per muoversi accuratamente.
4. in nessun caso gli alunni sono lasciati incustoditi all'interno o all'esterno della Scuola. In presenza del genitore/tutore è implicita la sua totale responsabilità nei confronti del proprio bambino/a impegnandosi a rispettare le regole della Scuola.

Il personale ausiliario vigila sugli alunni, affidati temporaneamente alla loro sorveglianza in casi di particolare necessità.

b) Modalità per l'applicazione delle norme igienico-sanitarie

- 1) Il genitore/tutore è tenuto a non portare a scuola il bambino/a in caso di sospetta o conclamata malattia, telefonando ogni volta per avvisare e comunicare il tipo di affezione. Ciò permette il monitoraggio e l'informazione qualora si tratti di patologie contagiose.

- 2) La Direzione della scuola avvisa con tempestività la famiglia del bambino in caso di malattia durante le ore di frequenza; il genitore o suo delegato è tenuto conseguentemente a ricondurre il bambino a casa nel più breve tempo possibile (un'ora dalla telefonata). Nell'emergenza, irreperibilità dei genitori/tutore/familiari o qualora la direzione ne decida l'urgenza, la Direzione stessa si farà carico della responsabilità e porterà il bambino al più vicino presidio medico, e in caso di estrema necessità chiamare l'ambulanza.
- 3) Protocollo cura per la somministrazione dei farmaci o rimedi omeopatici:
- Non sono erogati antibiotici di alcun tipo, è consigliabile non frequentare la scuola durante le cure.
 - Qualora il bambino bisogni attenzioni specifiche (sciroppi, gocce, cortisoni, medicinali salvavita) è necessaria la prescrizione del pediatra in cui sia riportato: il nome del bambino/a, il nome del farmaco, metodo di conservazione, indicazione della dose da somministrare, la frequenza oraria. Per rimedi omeopatici è sufficiente comunicazione verbale alla consegna del prodotto da servire al bambino.
 - Rispetto alle contusioni di vario genere la scuola prevede il seguente protocollo: ghiaccio sulla parte contusa per circa 3 minuti, crema di arnica spalmata e la somministrazione di 2 granuli di arnica 30ch. L'abrasione leggera è curata con acqua ossigenata e cerotto idoneo. Per quanto riguarda tagli: immediatamente il ghiaccio, disinfettante e la telefonata alla famiglia con cui valutare il tipo di intervento per eventuali suture. Sospetta frattura: ghiaccio e telefonata al genitore.
 - Qualora si riscontrasse l'insorgere della febbre durante la presenza a Scuola (dai 37,5° esterni), gli insegnanti avvisano tempestivamente il genitore/tutore e previo il suo consenso somministrano antipiretico, in attesa questi venga a prenderlo (fa fede la telefonata).
- 4) È facoltà della Direzione della Scuola, in caso di sospetti sintomi anomali del bambino non accettare il medesimo nei suoi locali, il bambino potrà riprendere la frequenza al termine della malattia previa eventuale dichiarazione medica o autocertificazione (a discrezione della scuola).
- 5) Dal 2020 non sono più richiesti i certificati vaccinali in quanto solo le ASL ad informare le scuole. Qualora la famiglia scelga non vaccinare il bambino incorrerà alle disposizioni in materia.
- 6) Intolleranze ed allergie alimentari
I genitori/tutori sono tenuti a comunicare eventuali intolleranze o allergie alimentari del proprio figlio/a consegnando in segreteria certificato medico. La Scuola fornirà un menù adattato ad ogni esigenza del bambino richiesta dal medico specialista. Il genitore/tutore fornisce i cibi idonei speciali.
- 7) Giustificazione delle assenze per malattia
La presenza del bambino a Scuola implica la sua condizione di buona salute e quindi la partecipazione a tutte le attività, comprese le uscite giornaliere all'aperto. Per il ritorno a scuola dopo assenze superiori ai 6 giorni e/o malattie esantematiche è richiesto il certificato del pediatra che ne attesti l'avvenuta guarigione.
- 8) Forme e strumenti di raccordo con i servizi sociosanitari del territorio
La Scuola collabora con i servizi sociosanitari del territorio per problematiche inerenti la salute (pediculosi, intolleranze allergie alimentari, malattie esantematiche), e problematiche psicologiche (esempio: progetto "Cappuccetto Rosso", collaborazione con psicologi di zona e

tribunale dei minori). Sono previsti in sede saltuari incontri con specialisti, medici dentisti per la cura e la prevenzione dentale insieme ai bambini.

9) Allontanamento del bambino dall'istituto in caso di motivo sanitario

Il bambino è allontanato dalla Scuola convocando i genitori/tutore telefonicamente al riscontro dei seguenti sintomi:

- Febbre che superi i 37.5° esterni
- Vomito, presenza di feci liquide ripetute, rilevamento di parassiti intestinali nelle feci (sospetto presenza di tenia, ossiuri)
- Dolore manifestato alle orecchie, occhi arrossati con muco, lesioni delle mucose orali e labiali
- Sfregamento compulsivo della cute della testa (sospetto pediculosi)
- Macchie cutanee che riportano a malattie esantematiche o infezioni varie
- Piaghe purulente, croste e mucose sospette (funghi, verruche)
- Casi di traumi, slogature, contusioni, fratture e tagli
- Forte stress emotivo con pianto prolungato
- Evidente stato ansioso e disagio

10) Il genitore/tutore si impegna a riprendere il proprio figlio entro un'ora dalla telefonata.

:: Articolo 6

Giustificazione delle assenze

Le assenze degli alunni sono giustificate dal genitore, o da chi ne fa le veci.

Per malattie infettive è richiesto il certificato rilasciato dal medico curante che attesti la malattia e/o la sua guarigione.

Se l'assenza del bambino è superiore ai due mesi e il genitore decide di ritirarlo, questi può farlo incorrendo nel pagamento della penale prevista all'articolo 2 comma 3; l'assenza prolungata non dà luogo ad alcuno storno o sconto, come previsto dall'articolo 2 comma 2 lettera b.

La presenza del bambino a scuola implica condizione di buona salute e quindi la partecipazione a tutte le attività, comprese quelle svolte giornalmente all'aperto.

L'impegno alla frequenza dei corsi facoltativi di nuoto, inglese e mountain bike è annuale, in caso di ritiro o non frequenza per qualsiasi motivo, come salute certificata dal medico, il genitore è tenuto a liquidare per intero il costo dei corsi.

:: Articolo 7

Visite Didattiche e Viaggi d'Istruzione

- 1)** L'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli Organi di autogoverno dell'Istituzione Scolastica. Pertanto, la Scuola ne determina autonomamente la destinazione e la durata, nonché il periodo temporale opportuno, sicuro e agevole al fine della piena fruizione.
- 2)** Le iniziative in argomento possono essere – in linea di massima – ricondotte alle seguenti tipologie:
 - a) Viaggi di istruzione e visite d'integrazione culturale, finalizzate a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del territorio, la partecipazione a manifestazioni culturali o concorsi, la

visita a complessi aziendali, mostre, località di interesse storico-artistico, sempre in coerenza con gli obiettivi didattici e formativi;

- b) Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali, considerati momenti conclusivi a progetti in cui siano sviluppate attività connesse a problematiche ambientali;
- c) Viaggi inerenti ad attività sportive sotto il profilo dell'educazione alla salute. Rientrano in tale tipologia manifestazioni sportive scolastiche, esperienze residenziali in ambienti naturali rispondenti a significative esigenze di carattere sociale.

Tutte le iniziative sono comprese nella programmazione didattica della Scuola e coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascun segmento scolastico, nella puntuale attuazione delle finalità istituzionali, volte alla promozione personale e culturale degli alunni e alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

Alcune attività esterne sono proposte e sostenute economicamente dalla Scuola, altre (quelle residenziali) sostenute dalla famiglia. Ogni uscita si svolge con ampie garanzie di sicurezza

- 3)** I viaggi sono attentamente preparati con particolari riferimenti a mete, itinerari, spese da affrontare e mezzi di trasporto, acquisendo l'autorizzazione scritta dei genitori.
- 4)** Le iniziative sono comunicate ai genitori, previo avviso mail e affisse in bacheca.
- 5)** I viaggi di istruzione - attuati come parte integrante della programmazione didattica - sono organizzati per classi o intera scuola, e pertanto, è da evitarne lo svolgimento ove non possa essere assicurata la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni componenti la scolaresca.
- 6)** La scuola si impegna- con opportuni interventi - a favorire l'inclusione di alunni con problemi economici, eventuali casi saranno trattati con discrezione dalla direzione.
- 7)** Il Consiglio non accoglie richieste non rispondenti ai criteri indicati e alle reali esigenze della classe. La Scuola può organizzare gite con diverse tipologie:
 - viaggi e visite di istruzione della durata di mezza giornata;
 - viaggi e visite di istruzione della durata di un giorno;
 - 2 soggiorni all'anno, il primo della durata di 3 notti e 4 giorni, il secondo della durata di 5 notti e 6 giorni.

Le esperienze residenziali sono facoltative, l'organizzazione è pianificata con la famiglia ed i bambini attraverso specifiche riunioni.

Ai fini della vigilanza e della sicurezza sono garantiti 2 insegnanti accompagnatori per viaggio, 1 insegnante accompagnatore ogni 15 alunni circa, e l'insegnante di sostegno o suo sostituto nel caso sia presente un alunno portatore di handicap (quantomeno 1 insegnante ogni 2 alunni portatori di handicap). Il buonsenso sarà regola di base per stabilire ulteriori necessità. I Genitori Rappresentanti o loro sostituti, possono partecipare ai viaggi di istruzione ove il corpo docente ne faccia esplicita richiesta, previa acquisizione di garanzie assicurative in ordine a infortuni e responsabilità civile. Al personale amministrativo e ausiliario in servizio nell'Istituto è data facoltà di partecipare ai viaggi di istruzione, previo ottenimento medesime garanzie.

- 8)** Qualora siano proposte gite coinvolgenti l'intera scuola ed il genitore non desideri far partecipare il proprio figlio, per quel giorno si impegna a tenerlo a casa (la scuola è chiusa).

:: **Articolo 8**

Il genitore si impegna a fornire la scuola del seguente kit:

- cambi completi: mutande- calze – maglietta maniche corte – pantaloni - felpa (da controllare e visionare una volta al mese e ogni volta che il bambino viene cambiato)
- ciabatte o pantofole funzionali alla stagione
- tuta da pioggia o cerata con cappuccio o cappello cerato
 - stivali di gomma meglio se imbottiti
- busta chiusa contenente bicchiere di plastica, spazzolino da denti e dentifricio personale
- busta chiusa contenente amico della nanna e ciuccio per chi lo usa
- fornitura pannolini per chi li usa
- busta chiusa per il tovagliolo del pranzo con nome e cognome scritto sopra (i tovaglioli sono forniti dalla scuola)

Ogni indumento, effetto personale, sacchetto, scarpa, pantofola, stivali, gioco e oggetto lasciato a scuola dovrà avere scritto sopra nome e cognome del bambino per esteso (non sigle)

:: **Articolo 9**

Feste di compleanno

Al proposito è formulato il seguente regolamento:

è necessario prenotarsi concordando la data con gli insegnanti, qualora fosse già occupata si fissa altra data. Non è considerato (tranne che per i gemelli) festeggiare due bambini lo stesso momento.

Il cibo per la festa è portato a scuola entro e non oltre le 15.00 del giorno stesso. Con la consegna delle vivande (sia preparate in casa che acquistate) è necessario presentare un foglio con descritti TUTTI gli ingredienti con cui è composto il prodotto finito.

Cavalli, 3 anni: festeggiare con cibo è possibile la mattina in classe, a pranzo (soprattutto per chi fa la mezza giornata) oppure al pomeriggio a merenda.

Il gruppo degli **Orsetti 4 anni** e dei **Salmoni 5 anni** può stabilire a scuola, insieme ai genitori, feste di classe con giochi e balli. Chi lo desidera, può portare piatti, posate, bicchieri, tovaglioli e festoni a tema.

Gli insegnanti sono disponibili a collaborare con i genitori per la preparazione dell'evento.

Le feste con maghi e/o animatori sono riservate solo al gruppo dei **Salmoni 5 anni**.

Il gruppo degli **Orsetti** e dei **Salmoni** può, a piacere, donare un piccolo presente ai compagni di classe (matite, bolle di sapone per ogni compagno, puzzle per tutta la classe da tenere a scuola) come ricordo alla fine della festa (no alimenti, caramelle, biscotti, cioccolatini, lecca-lecca ...).

Le vivande sono da fornire in quantità adeguate al numero dei bambini presenti a scuola o in classe. Sono vietati:

- bevande gassate: coca cola, aranciata etc. (**SI** ai succhi di frutta, tisane, the deteinati).
- cibi non adatti ai bambini. (patatine fritte, torte con liquore etc.)
- cibi a rischio allergie, contenenti tracce di frutta a guscio (noci, mandorle, anacardi, pinoli e nocciole).

Invitiamo ad usare fantasia e originalità riguardo gli alimenti per la merenda: non solo torte (al cioccolato), è consigliabile variare con macedonie di frutta, biscotti, panini ripieni dolci e/o salati, pizzette, salatini, gelati, dolci al cucchiaio, focacce salate.

- Il genitore il cui figlio/a presenta sintomi di intolleranze e allergie è invitato a fornire la scuola di alimenti alternativi.

Gli inviti

Chi desidera organizzare la festa di compleanno fuori dal contesto scolastico si assume il compito ad inviti personali, non coinvolgendo la scuola. Quando la festa esiga il trasporto in auto o pulmini privati è necessario comunicare "chi va con chi".

Regali

Ogni bambino riceve un piccolo presente dalla scuola.

Non sono previsti a scuola altri regali da parte dei compagni.

:: Articolo 10

Organi collegiali

a) Gli Organi Collegiali sono costituiti, per forma di trasparenza, dal Coordinatore Didattico, dai docenti e dai rappresentanti dei genitori, eletti durante l'Assemblea dei Genitori. Sono da considerare 7 riunioni l'anno.

b) la scuola aderisce al "Manifesto della comunicazione non ostile" quale prototipo da seguire per un uso rispettoso delle chat di classe.

1. Virtuale è reale

Mi impegno a comunicare e scrivere in rete solo cose che ho il coraggio di dire di persona

2. Si è ciò che si comunica

I termini scelti descrivono chi sono: mi rappresentano

3. Le parole danno forma al pensiero

Mi prendo il tempo necessario ad esprimere al meglio e sinteticamente quello che intendo segnalare, prima di parlare ascolto. Nessuno ha sempre ragione, neanche io. Accolgo con onestà e apertura

4. Le malattie, soprattutto quelle esantematiche sono da comunicare alla scuola, non nella chat chiedendo se ci sono altri casi. È la scuola ad informare e monitorare

5. Le parole sono un ponte

Scelgo l'assertività per esprimermi, farmi capire, avvicinarmi agli altri

6. Le parole hanno conseguenze

So che ogni mio cenno può avere conseguenze, soprattutto su di me: avrò cura nel comunicare, non insinuo, adotto parole costruttive nelle critiche

7. Condividere è una responsabilità

Condivido testi e immagini pertinenti alla classe solo dopo averli letti, valutati, compresi

8. La chat non può essere usata come "cerca-trova" abiti, giochi e quant'altro.

9. Le idee si possono discutere, le persone si devono rispettare

Non trasformo chi sostiene opinioni non condivise in un nemico da annientare, mi impegno a conoscerlo, cambiare sguardo: non giudicare bensì criticare in modo propositivo

10. Gli insulti non sono argomenti

Non accetto insulti e aggressività, nemmeno in favore della mia tesi

11. Anche il silenzio comunica

Non rispondo inutilmente ai messaggi con ciao, ok e faccine (inteso la chat)

Quando la scelta migliore è tacere, taccio.

:: Articolo 11

Il regolamento di Istituto ed il bilancio sono conservati presso la segreteria della scuola e sono a disposizione di amministratori, genitori e personale per presa visione.

:: Articolo 12

Assicurazioni

- a) La scuola garantisce un'assicurazione per i locali e le attrezzature; per gli insegnanti e per ogni singolo bambino. Gli insegnanti sono tenuti a frequentare un corso di primo soccorso. Ogni anno si tengono con i bambini simulazioni di evacuazione della scuola; ogni classe è provvista di cartina con le indicazioni per le uscite di sicurezza ed è fornita di estintori.
- b) Il genitore è tenuto ad intervenire responsabilmente nel caso di danni provocati da esso stesso e/o dai figli a carico di persone, materiale didattico, arredi, assumendo il risarcimento dei danni qualora necessario
- c) Responsabilità verso terzi: La Scuola Saint Denis è esonerata, nei limiti di legge, da responsabilità per danni subiti e/o arrecati a terzi.
- d) La scuola è esonerata da ogni responsabilità di quanto accade nel parcheggio interno durante l'orario e la sosta delle auto, delle manovre di entrata e uscita che possano arrecare urti e incidenti. Di questi saranno i responsabili a farsene carico. Nella permanenza il motore delle auto deve rimanere spento.

:: Articolo 13

Foro competente

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Torino, a scelta, quello di residenza o domicilio elettivo del richiedente (art. 1469 bis n. 19 c.c.)

**bozza modulo Saint Denis per accettazione e consensi
parte integrante del Regolamento d'Istituto firmato in altro
foglio compilato e consegnato alla scuola al momento dell'iscrizione**

cognome

nome

nome

nome

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di aver ricevuto copia del Regolamento d'Istituto dell'anno in corso, composto da 12 articoli, dichiara inoltre ai sensi degli artt. 1341.1342.1469 ter c.c. di avere trattato specificamente e individualmente le clausole artt.; 2_1:TASSA DI ISCRIZIONE; 2_2:PAGAMENTO E FREQUENZA SCUOLA; 2_3: RINUNCIA ALLA FREQUENZA; 5_b_6:INTOLLERANZE ED ALLERGIE ALIMENTARI 5_b PROTOCOLLO DI CURA; 11_b:RESPONSABILITA'; 12:FORO COMPETENTE e che a seguito di tale trattativa approva ed accetta integralmente tali clausole

firmare per esteso

di aver preso visione e ricevuto copia del "Patto di Corresponsabilità fra scuola e famiglia" e di impegnarmi a rispettarlo

firmare per esteso

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO NUMERI TELEFONICI

Autorizzo a comunicare i numeri telefonici personali ai rappresentanti di classe per le comunicazioni di servizio e ad altri genitori di iscritti che ne facciano richiesta per agevolare incontri dei bambini al di fuori del contesto scolastico

SI - NO

firmare per esteso

AUTORIZZAZIONE INVIO E-MAIL ED SMS

Autorizzo la scuola Saint Denis ad inviarmi messaggi E-mail quale strumento di comunicazione delle informazioni scolastiche

Email-1 (comunicazioni):

n.2 possibili

Email-2 (riepilogo scadenze):

n.2 possibili

SI - NO

firmare per esteso

AUTORIZZAZIONE EMERGENZA

Autorizzo la scuola Saint Denis ad accompagnare l'alunno/a al pronto soccorso in caso di emergenza

SI - NO

firmare per esteso

TRATTAMENTO IMMAGINI

Ai sensi del diritto all'immagine e del d.lgs. n°196/2003 e successive modificazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali) sono stato informato che durante le attività potranno essere rilevate foto, registrazioni video e audio sia dei bambini che dei partecipanti, pertanto concedo l'autorizzazione al loro utilizzo. Le immagini saranno trattate secondo i termini previsti dalla legge ed utilizzate all'interno del contesto scolastico, come l'esposizione su cornice elettronica nella bacheca della scuola

SI - NO

firmare per esteso

APPUNTI



Saint Denis

Dal 1979 cresciamo con voi

*Scuola Esperienziale per l'Infanzia Paritaria
con Sezione Primavera*